

Checkliste zur Projektabwicklung als Ergänzung zum Instrumentenkoffer

Anmeldung Teilnehmer(innen)

von Eltern ausfüllen / unterschreiben lassen; per Post an IOS-Regionalpartner

Frist: 10 Tage vor Projektbeginn

verantwortlich: Schule / Formular wurde mit Vertrag versendet

Statistik Jahresende

Eingabe in die Datenbank unter www.ios-brandenburg.de

Frist: 15.12.2009

verantwortlich: Leistungserbringer / Schule

Rechnung und EAÜ

Einnahme-Ausgabeliste nur über die Datenbank www.ios-brandenburg.de

Ablauf siehe Download Anleitung für die Eingabe von Daten in die Einnahme-Ausgabeliste

Rechnung per Post an IOS-Regionalpartner

Frist: Zwischenrechnung nach Bedarf bzw. für Mittel aus 2009 bis zum 10.01.2010

Termin Schlussrechnung ist aus dem Vertrag zu entnehmen

verantwortlich: Leistungserbringer

Musterrechnung (siehe Instrumentenkoffer → Mittelabrechnung)

Statistik Sachbericht

Eingabe in die Datenbank unter www.ios-brandenburg.de

Ausdruck aus der Datenbank per Post an IOS-Regionalpartner

Frist: ist mit der Schlussrechnung einzureichen

verantwortlich: Leistungserbringer und Schule