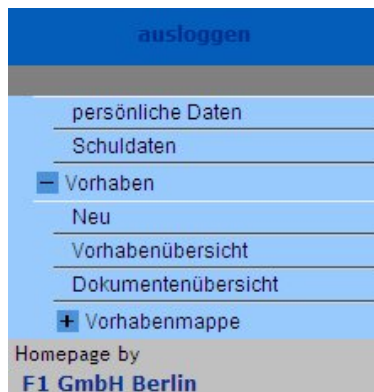


## Arbeitsschritte EAÜ – Leistungserbringer

### 1. Das Projekt auswählen



Nach dem Anmelden in der Datenbank wählen Sie im Menü **[Vorhaben]** den Untermenüpunkt **[Vorhabenübersicht]**.

Dort bitte das entsprechende Projekt für die Bearbeitung der EAÜ auswählen



Seite: **1** (Seite: 1)

Angebotsnummer ▲	Bezeichnung	Sch
IOS-BRB-0049	Test 280509 IOS mit Schulgarten	Oberschule "The
IOS-BRB-0068	Test EAÜ 09/2009	Oberschule "The

Nach Auswahl des entsprechenden Projektes können sie im Menüpunkt **[Finanzen]** die Einnahmen und Ausgaben für das Projekt bearbeiten.

<p>The screenshot shows the 'Finanzen' menu with options: 'Finanzen' (expanded), 'Übersicht EA', 'Einnahmen', 'Ausgaben', 'EAÜ', and 'Zusammenfassung'.</p>	Übersicht über Einnahmen und Ausgaben
	Einnahmen erfassen
	Ausgaben erfassen

## 2. Ausgaben erfassen

Im Menüpunkt **[Finanzen]** den Untermenüpunkt **[Übersicht EA]** wählen.  
 Danach erscheint die Übersicht EA.

**Übersicht EA**

	<b>Zuwendungssumme</b>
bewilligt	4.500,00 €
ausgezahlt	0,00 €

Einnahmen erfassen
Ausgaben erfassen

Hier sehen sie die bewilligte Zuwendungssumme und die bereits ausgezahlten Mittel.  
 Um die Ausgaben zu erfassen wählen sie den Schaltfläche **[Ausgaben erfassen]**

**EAÜ Ausgaben**

Zuwendungsempfänger:	Schulgarten GmbH	IOS-Projektnummer:	IOS-BRB-0049
Anschrift:	12365 Norddorf, Distelweg 5	Zuwendungssumme:	4500
zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Leistungsvertrag (LV):	6000	Maßnahmezeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010
Bewilligungszeitraum:	01.08.2009 - 31.07.2010	Teilnehmeranzahl:	1000
Maßnahme:	Test 280509 IOS mit Schulgarten	Anschrift des Maßnahmeorts:	14478 Potsdam, Zum Teufelssee 2-4 und ffff
Identifikation des Projekts beim Zuwendungsempfänger:	<input type="text" value="1"/>	Ort der Aufbewahrung der Original-belege:	<input type="text" value="2"/>
Sonderkonto-Verbindung:	sedd, 123456, 1233444		

Ausgabe hinzufügen **3**

Ausgaben (alle mit dem Projekt zusammenhängenden Ausgaben)						
Datum	Verwendungszweck	Beleg-Nr. der Ausgabe	Zahlungsbeweis (Bank/Kasse)	Ausgabe Betrag der Rechnung gesamt	davon Betrag für Projekt	Option
Datum	Ausgabe lt. Gliederung im Finanzierungsplan	Empfänger der Zahlung	Grund der Zahlung	Nummer	Beweis	Betrag €
				Summe:	0,00	0,00

zurück
speichern und weiter

**1** Hier geben sie eine Kostenstelle für das IOS-Projekt ein.

**2** Hier benennen sie den Ort der Aufbewahrung der Belege (Bps. Kassenbuch, Buchhaltung ggf. Anschrift der Buchhaltung)

**Diese beiden Felder sollten ausgefüllt werden.**

**3** Schaltfläche **[Ausgaben hinzufügen]** wählen

Daraufhin erscheint folgender Eingabedialog.

**EAÜ Ausgabe hinzufügen**

Datum	*	<input type="text"/>
Gliederung im Finanzierungsplan	*	<input type="text"/>
Empfänger der Zahlung	*	<input type="text"/>
Grund der Zahlung	*	<input type="text"/>
Beleg-Nr. der Ausgabe	*	<input type="text"/>
Zahlungsbeweis	*	<input type="text"/>
Rechnungsbetrag	*	<input type="text" value="0,00"/>
davon Betrag für Projekt	*	<input type="text" value="0,00"/>
Haushaltsjahr		<input type="text"/>

Zurück
Speichern

**EAÜ Ausgabe hinzufügen**

Datum	<b>a *</b>	2009.10.02
Gliederung im Finanzierungsplan	<b>b *</b>	2.1 Lehr- und Lernmittel
Empfänger der Zahlung	<b>c *</b>	Aldi
Grund der Zahlung	<b>d *</b>	Heft, Blöcke für Schüler
Beleg-Nr. der Ausgabe	<b>e *</b>	002
Zahlungsbeweis	<b>f *</b>	KB 10/2009 Bel 20
Rechnungsbetrag	<b>g *</b>	20.00
davon Betrag für Projekt	<b>h *</b>	20.00
Haushaltsjahr		2009

a	Datum der Ausgabe eingeben
b	im Listenfeld den Gliederungspunkt laut Finanzierungsplan auswählen <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Lehr- und Lernmittel</li> <li>1 Personalausgaben <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2 Mitarbeiter/innen im Projekt</li> <li>1.3 Verwaltungspersonal des Leistungserbringers</li> <li>1.4 Anteile Berufsgenossenschaft</li> </ul> </li> <li>2 Sachausgaben <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Lehr- und Lernmittel</li> <li>2.2 Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>2.3 Honorare für externe Kräfte</li> <li>2.4 Ersatzbeschaffungen</li> <li>2.5 Mieten und Mietnebenkosten für extern angemietete</li> <li>2.6 Bürobedarf</li> <li>2.7 Dienstreise- und Reisekosten der unter 1. genannte</li> </ul> </li> <li>3 Teilnehmerbezogene Ausgaben <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Gruppenfahrten</li> <li>3.2 Reisekosten/Tagesfahrten</li> <li>3.3 Verpflegung Teilnehmer/innen</li> <li>3.4 Sonstige Ausgaben für TN</li> </ul> </li> </ul> </div>
c	Empfänger der Zahlung eingeben
d	Zahlungsgrund eintragen
e	Belegnummer der Ausgabe eintragen
f	Zahlungsbeweis eingeben (Kontoauszug-Nr. vom... /Einzahlungsbeleg usw.)
g	Rechnungsbetrag eingeben
h	Betrag der Rechnung, der für das Projekt aufgewendet wurde, eingeben
Hinweis	Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden

Danach auf die Schaltfläche **[Speichern]** klicken.

Jetzt öffnet sich eine Übersicht mit allen Ausgaben.  
 Schaltfläche **[Ausgaben hinzufügen]** wählen, um weitere Ausgaben für das Projekt zu erfassen.  
 Wenn alle Ausgaben erfasst wurden, auf die Schaltfläche **[Speichern und weiter]** klicken.

**EAÜ Ausgaben**

Zuwendungsempfänger: Schulgarten GebH      IOS-Projektnummer: IOS-BRB-0049  
 Anschrift: 12365 Norddorf, Distelweg 5      Zuwendungsnummer: 4500  
 zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Leistungsvertrag (LV): 6000      Maßnahmezeitraum: 01.08.2009 - 31.07.2010  
 Bewilligungszeitraum: 01.08.2009 - 31.07.2010      Teilnehmeranzahl: 1000  
 Maßnahme: Test 280509 IOS mit Schulgarten      Anschrift des Maßnahmeorts: 14478 Potsdam, Zum Teufelssee 2-4 und ffff  
 Identifikation des Projekts beim Zuwendungsempfänger:       Ort der Aufbewahrung der Original-belege:   
 Sonderkonto-Verbindung: sedd, 123456, 1233444

Ausgaben (alle mit dem Projekt zusammenhängenden Ausgaben)						
Datum	Verwendungszweck	Beleg-Nr. der Ausgabe	Zahlungsbeweis (Bank/Kasse)	Ausgabe Betrag der Rechnung gesamt	davon Betrag für Projekt	Option
Datum	Ausgabe lt. Gliederung im Finanzierungsplan	Empfänger der Zahlung	Grund der Zahlung	Nummer	Beweis	Betrag C
28.09.2009	2.1	Herdt-Verlag	Schulungsmaterial Teilnehmer	Re.122-09-2009	Kontoauszug	200,00
Summe:				200,00	200,00	

- 1 = Ausgabe bearbeiten
- 2 = Ausgabe löschen

Im nächsten Dialogfenster haben sie die Möglichkeit, alle Ausgaben zu prüfen. Falls sie eine Ausgabe ändern müssen, die Schaltfläche **[zurück]** wählen.  
 Wenn alle Ausgaben richtig erfasst wurden, die Schaltfläche **[speichern und weiter]** wählen.

**EAÜ**

Zuwendungsempfänger: Schulgarten GmbH      IOS-Projektnummer: IOS-BRB-0049  
 Anschrift: 12365 Norddorf, Distelweg 5      Zuwendungsnummer: 4500  
 zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Leistungsvertrag (LV): 6000      Maßnahmezeitraum: 01.08.2009 - 31.07.2010  
 Bewilligungszeitraum: 01.08.2009 - 31.07.2010      Teilnehmeranzahl: 1000  
 Maßnahme: Test 280509 IOS mit Schulgarten      Anschrift des Maßnahmeorts: 14478 Potsdam, Zum Teufelssee 2-4 und ffff  
 Identifikation des Projekts beim Zuwendungsempfänger:       Ort der Aufbewahrung der Original-belege:   
 Sonderkonto-Verbindung: sedd, 123456, 1233444

							Kontostand	Durch Vor-Ort-Kontrolle / VWN-Prüfung anerkannte Ausgaben					
Verwendungszweck				Beleg-Nr. der Einnahme/Ausgabe	Zahlungsbeweis (Bank/Kasse)	Einnahme Betrag der Rechnung gesamt	Ausgabe Betrag der Rechnung gesamt	davon Betrag für Projekt	Betrag (Saldo) in	HHJ	anerkannt	Bemerkungen	
Datum	Ausgabe lt. Gliederung im Finanzierungsplan	Einzahler oder Empfänger der Zahlung	Einzahlungsgrund			EURO	EURO	EURO	EURO	Jahr	EURO	Text	Status
28.09.2009	2.1	Herdt-Verlag	Schulungsmaterial Teilnehmer	Re.122-09-2009	Kontoauszug		200,00	200,00	-200,00	2009	200,00		1
<b>Summen:</b>						0,00	200,00	200,00	-200,00		200,00		

Jetzt erscheint die Zusammenfassung der Einnahmen und Ausgaben des gewählten Projektes. Nun können sie alle Angaben überprüfen. Wenn alle Angaben in Ordnung sind, den Schaltfläche **[abschließen und drucken]** wählen.  
**Wichtig!** Wenn Sie diese Schaltfläche gewählt haben, sind keine Änderungen mehr möglich!

Zusammenfassung Einnahmen und Ausgaben					
					1 PDF Drucken (Vorschau)
Schuljahr 2009/2010 für <input type="text" value="2009"/> Zusammenfassung der tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben als Anlage zur Rechnungslegung. Diese ist mit jeder Abrechnung per Mail und per Post an den IOS Regionalpartner Eberswalde zu übersenden.					
Nr.	Finanzplanposition Antrag / ZWB	Gesamtausgaben lt. Vertrag	Betrag lt. Abrechnung	noch verfügbar	Betrag nach Prüfung
1.	<b>Personalausgaben</b>				
1.2	MitarbeiterInnen im Projekt	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
1.3	Verwaltungspersonal des Leistungserbringers	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Anteile Berufsgenossenschaft	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Summe Personalausgaben</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
2.	<b>Sachausgaben</b>				
2.1	Lehr- und Lernmittel	1.000,00	200,00	800,00	200,00
2.2	Öffentlichkeitsarbeit	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Honorare für externe Kräfte	500,00	0,00	500,00	0,00
2.4	Ersatzbeschaffungen bis 150 € netto pro selbständig nutzungsfähigem Wirtschaftsgut	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Mieten für extern angemietete Räume	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Bürobedarf	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Dienstreise- und Reisekosten der unter 1. genannten Personen	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Summe Sachausgaben</b>	<b>1.500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>200,00</b>
3.	<b>Teilnehmerbezogene Ausgaben</b>				
3.1	Gruppenfahrten	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Reisekosten/Tagesfahrten	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Verpflegung TeilnehmerInnen	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Sonstige Ausgaben für TN (Eintrittsgelder o.ä.)	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Summe der TN-bezogenen Ausgaben</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Gesamtausgaben</b>	<b>2.500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>200,00</b>
abschliessen und drucken 2					
zurück   speichern und weiter					

1	Übersicht kann als PDF für ihre Unterlagen gedruckt werden
2	Ausgaben werden abgeschlossen und der zuständige Regionalpartner kann diese bearbeiten. Eine Bearbeitung Ihrerseits ist nun nicht mehr möglich.

Wenn die EAÜ abgeschlossen und gedruckt wurde, müssen Sie die Rechnung per Post an Ihren IOS-Regionalpartner schicken.  
Die Musterrechnung finden Sie auf den Internetseiten Ihres Regionalpartners!

#### Beispielrechnung

**Briefkopf Leistungserbringer  
mit gesetzlichen Angaben  
(u. a. Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer)**

Stiftung SPI  
IOS-Regionalpartner Süd  
Berliner Straße 54  
03046 Cottbus

**ZWISCHEN(oder SCHLUSS-) RECHNUNG Nr. XXXX**  
Vertragsnummer: IOS.XXXXXX

**Datum: XX.XX.20XX**

Für das o.g. Projekt wurden im Abrechnungszeitraum ..... folgende Leistungen laut Meilensteinen im Angebot erbracht:

- -----
- -----

Dafür stellen wir Ihnen folgenden Betrag in Rechnung:

1) Ausgaben Haushaltsjahr ____ laut Zusammenfassung Einnahme/Ausgabe-Liste:	_____ €
2) Abzgl. bereits erhaltene Mittel Haushaltsjahr ____	_____ €
<b>Fälliger Betrag mit dieser Rechnung (Differenz 1-2):</b>	<b>_____ €</b>

Die Einnahme-Ausgabe-Liste wurde über das IOS-Webportal elektronisch gespeichert.

Diese Rechnung wird im Rahmen der Initiative Oberschule gestellt und ist gem. § 4 Nr. 21a) ~~bb)~~ UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Gleichzeitig erklären wir, dass:

das Projekt entsprechend dem bestätigten Angebot und Finanzierungsplan umgesetzt wird.

**ODER**

sich im Projekt folgende Veränderungen ergeben haben:

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift